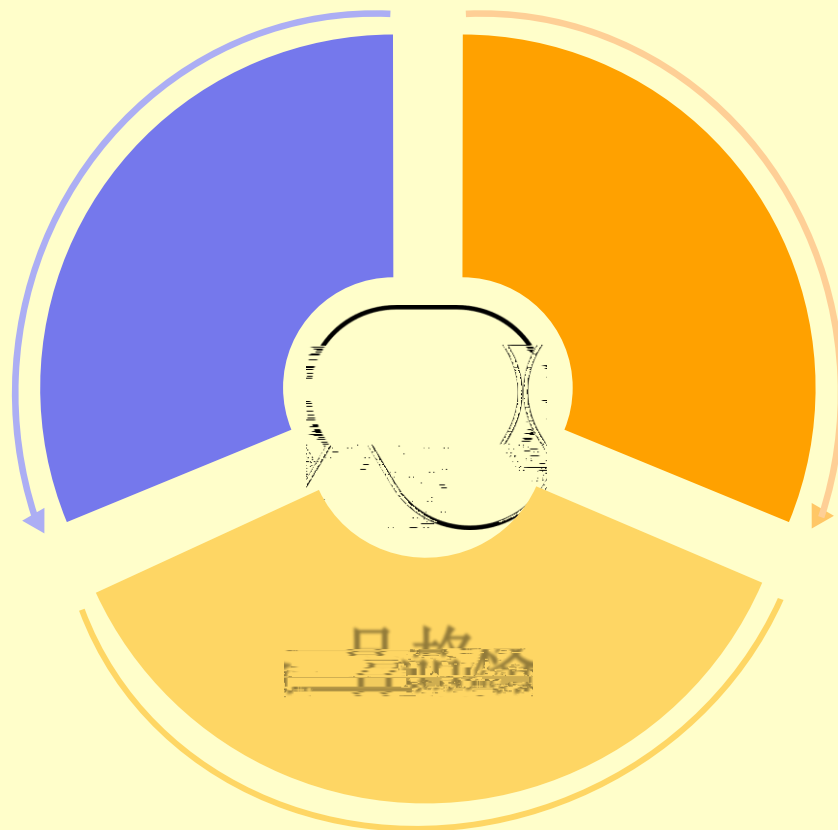


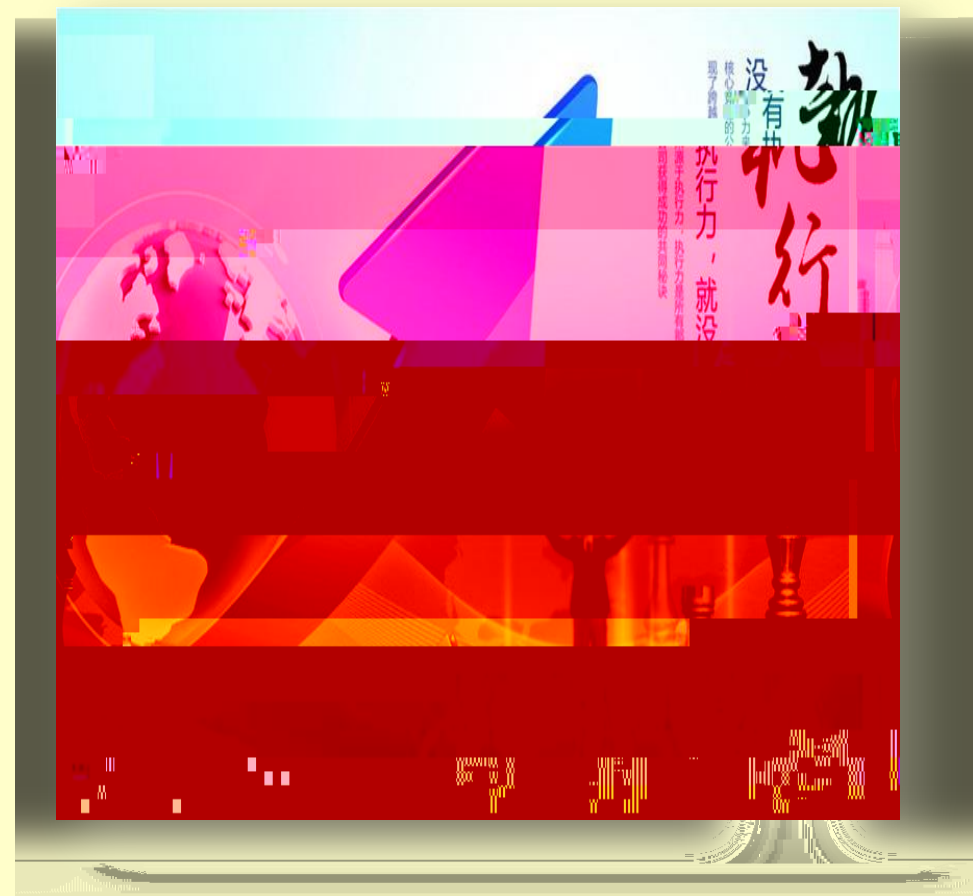


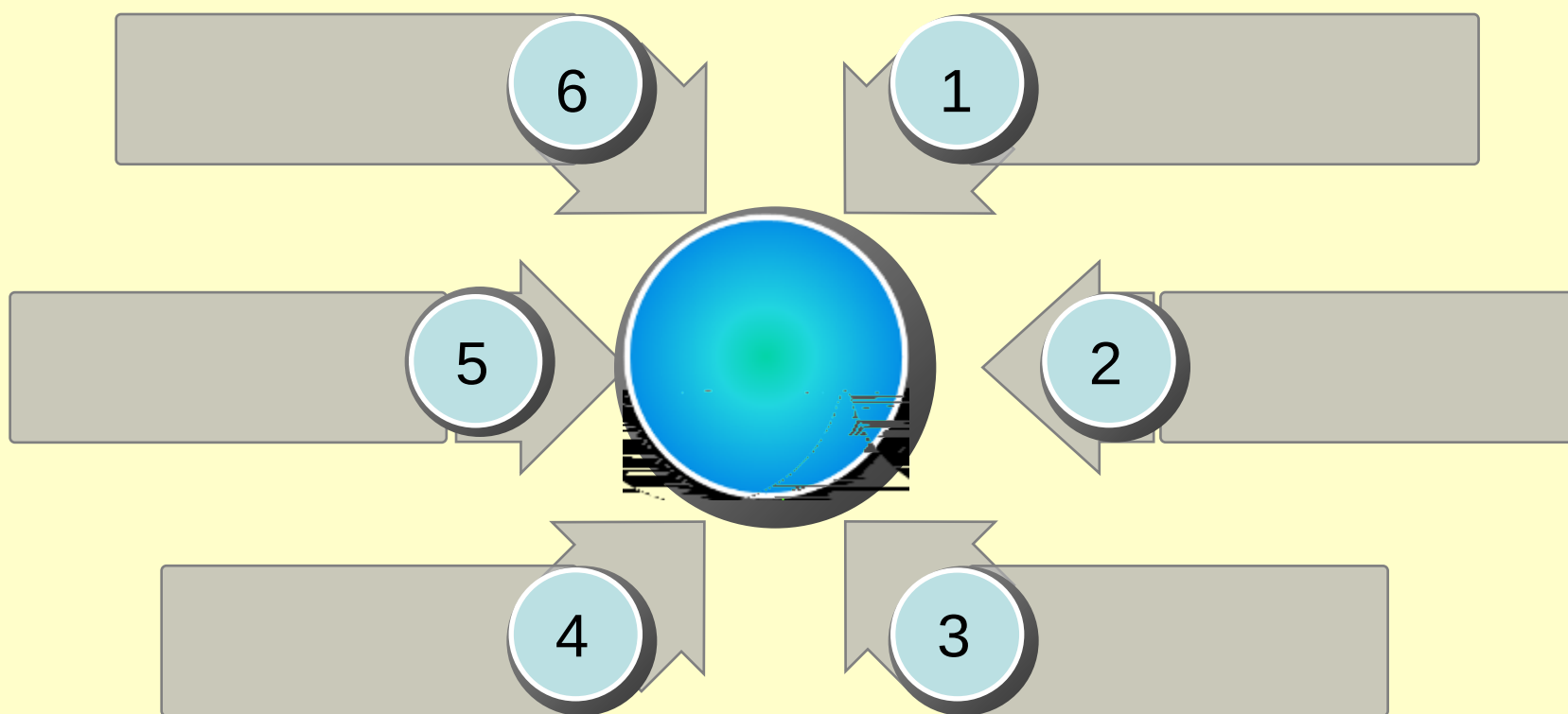


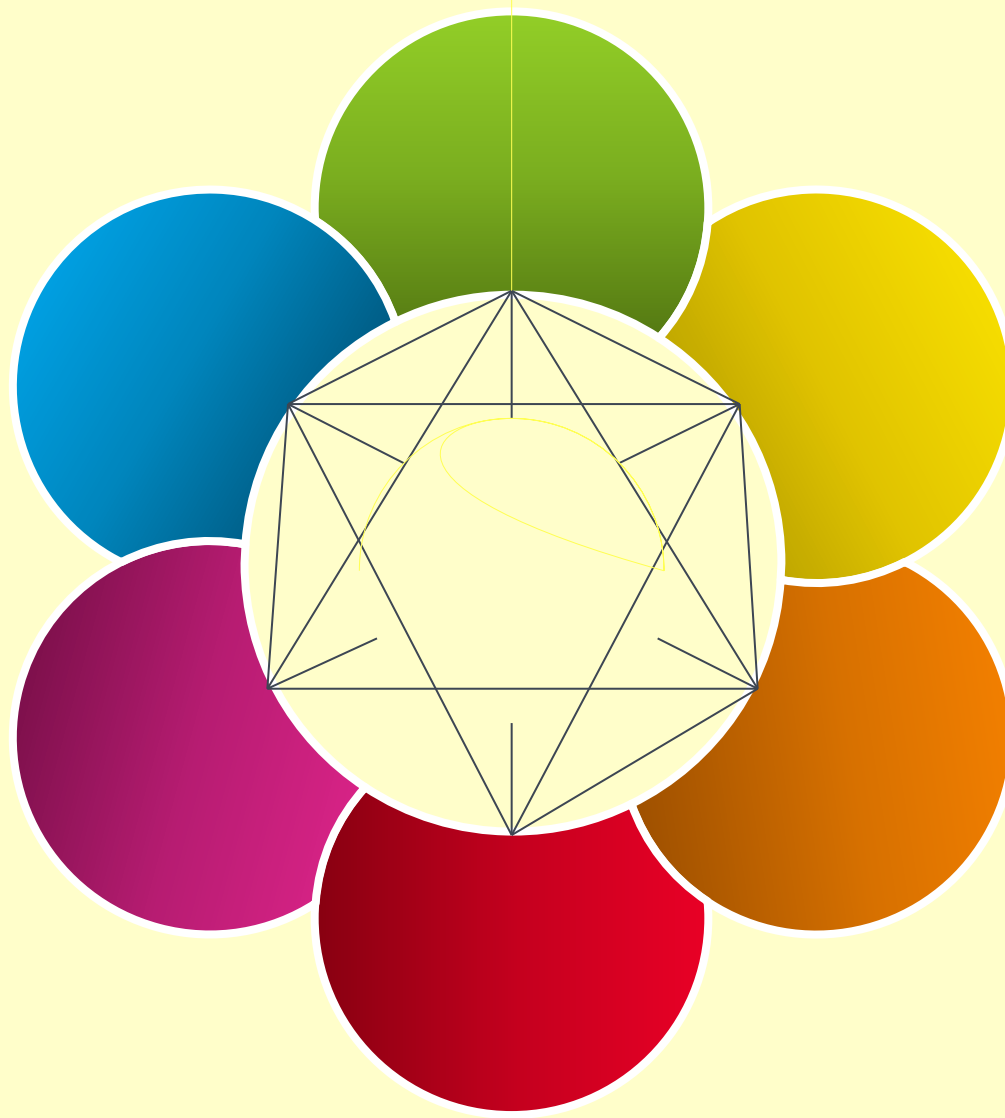
A

B

C







A

“

”

B

“

”

C

“

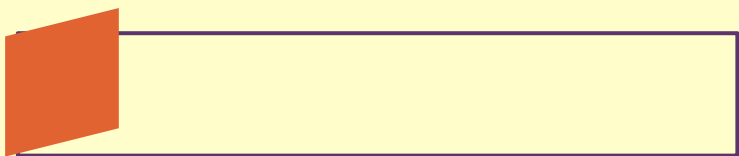
”



A

“

”





振东健康
ZHENGDONG HEALTH

基层信息员工作程序

岗位职责

1. 负责收集、整理、上报基层信息。

2. 负责撰写、编辑、发布基层信息。

3. 负责基层信息的宣传、推广。

4. 负责基层信息的归档、管理。

5. 负责基层信息的反馈、跟进。

6. 负责基层信息的培训、指导。

7. 负责基层信息的考核、评价。

8. 负责基层信息的总结、汇报。

9. 负责基层信息的交流、合作。

10. 负责基层信息的创新、发展。

11. 负责基层信息的其他相关工作。

考核标准

1. 信息数量：每月至少上报10条信息。

2. 信息质量：信息内容真实、准确、完整。

3. 信息时效：信息上报及时、准确。

4. 信息宣传：信息宣传广泛、深入。

5. 信息反馈：信息反馈及时、准确。

6. 信息培训：信息培训及时、准确。

7. 信息考核：信息考核及时、准确。

8. 信息总结：信息总结及时、准确。

9. 信息交流：信息交流及时、准确。

10. 信息创新：信息创新及时、准确。

11. 信息其他：信息其他及时、准确。

振东健康
ZHENGDONG HEALTH

基层信息员工作程序

岗位职责

1. 负责收集、整理、上报基层信息。

2. 负责撰写、编辑、发布基层信息。

3. 负责基层信息的宣传、推广。

4. 负责基层信息的归档、管理。

5. 负责基层信息的反馈、跟进。

6. 负责基层信息的培训、指导。

7. 负责基层信息的考核、评价。

8. 负责基层信息的总结、汇报。

9. 负责基层信息的交流、合作。

10. 负责基层信息的创新、发展。

11. 负责基层信息的其他相关工作。

考核标准

1. 信息数量：每月至少上报10条信息。

2. 信息质量：信息内容真实、准确、完整。

3. 信息时效：信息上报及时、准确。

4. 信息宣传：信息宣传广泛、深入。

5. 信息反馈：信息反馈及时、准确。

6. 信息培训：信息培训及时、准确。

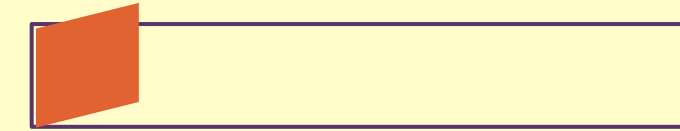
7. 信息考核：信息考核及时、准确。

8. 信息总结：信息总结及时、准确。

9. 信息交流：信息交流及时、准确。

10. 信息创新：信息创新及时、准确。

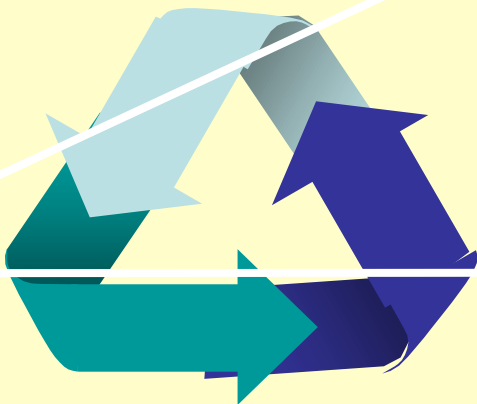
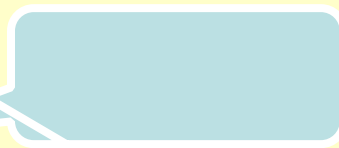
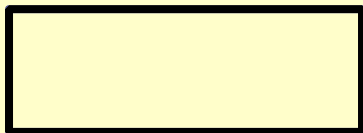
11. 信息其他：信息其他及时、准确。



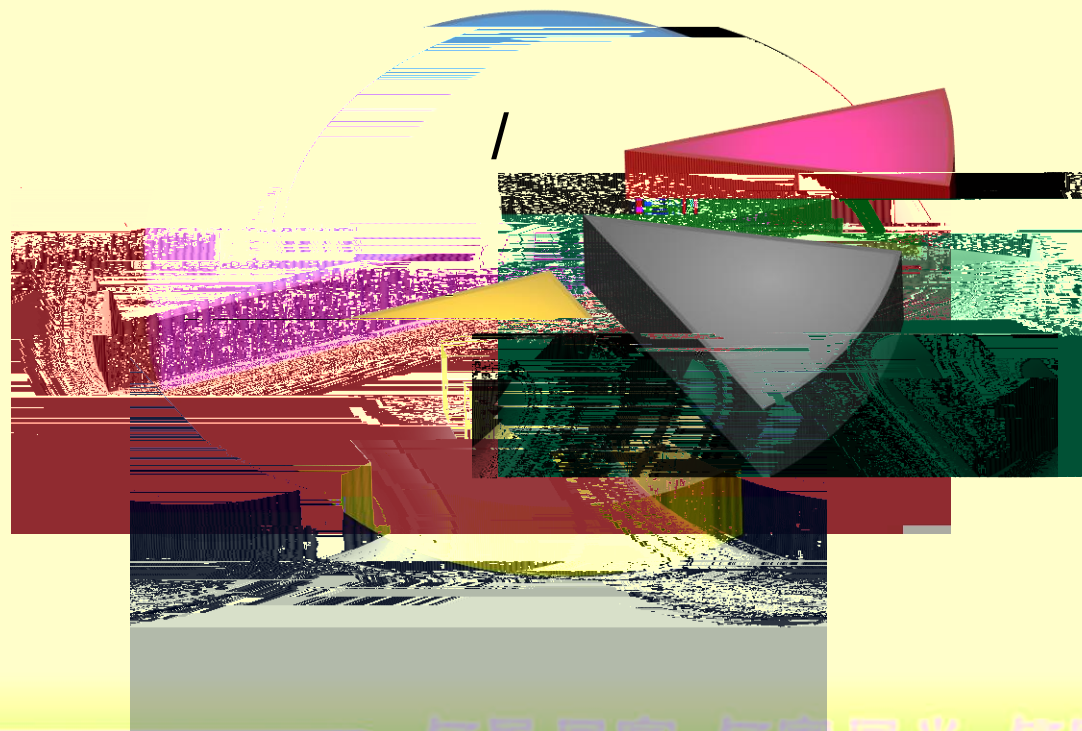
1

$$5000 \times 10 = 50000 \quad \frac{10}{50} \div \frac{300}{1500}$$

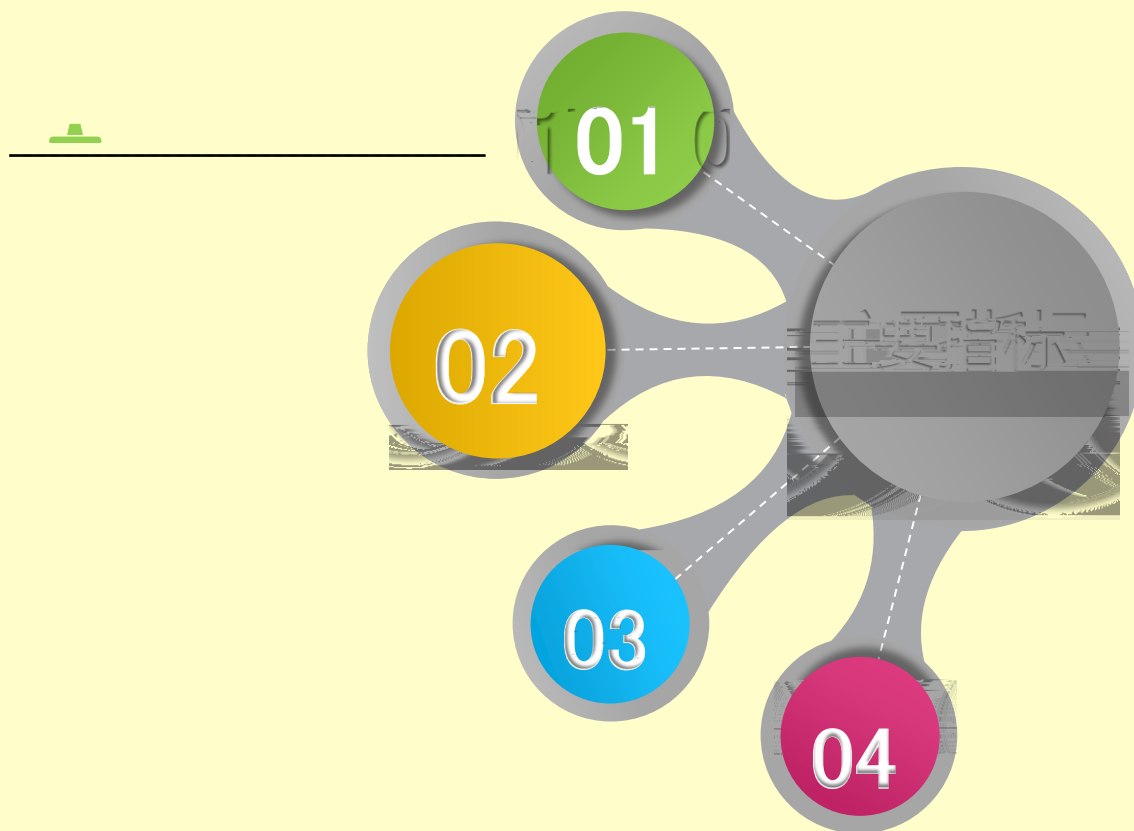
2.



A

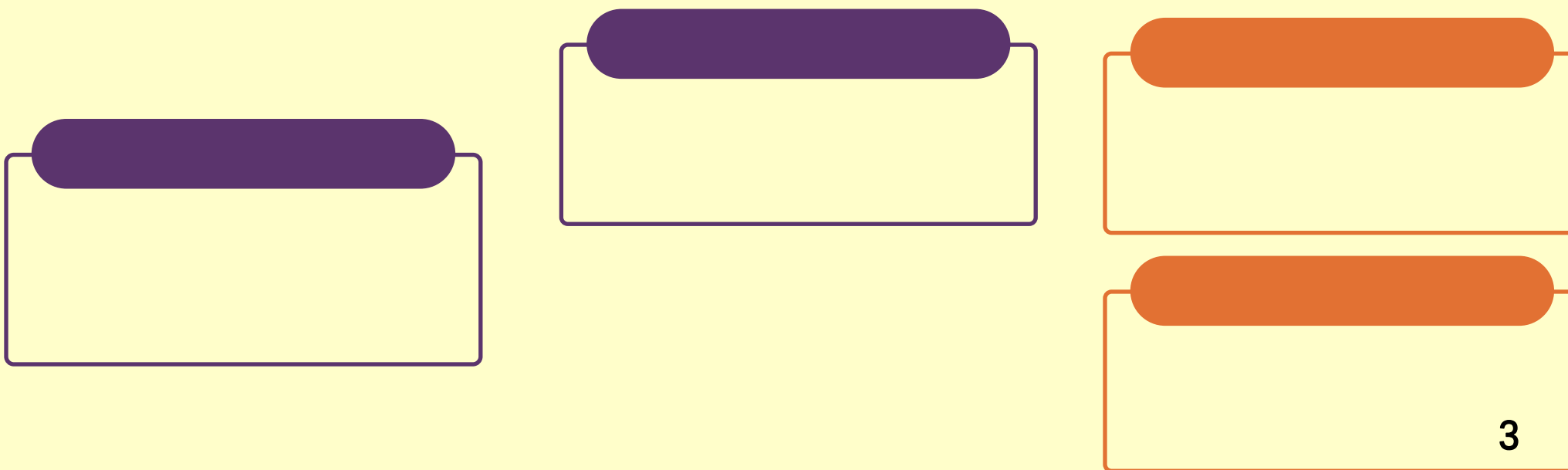


B



C

3



A



规范案例

10

1

2

3

XX

10

1.

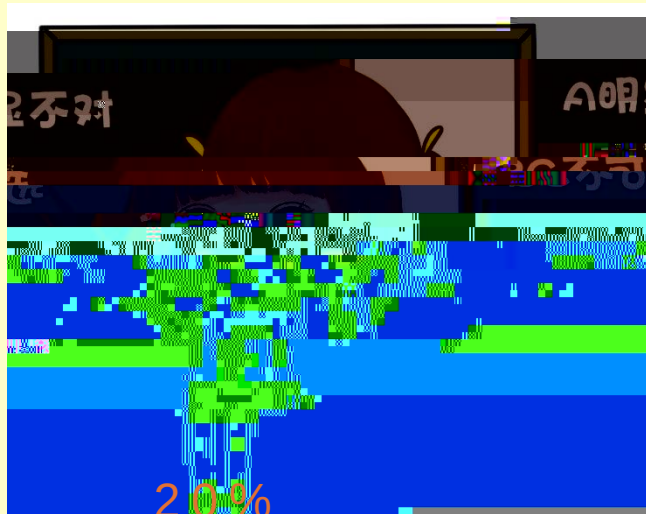
2.

3.

XX

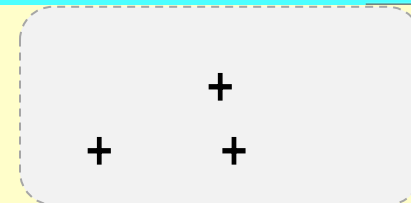
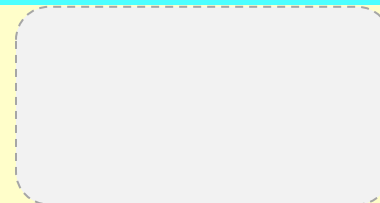
B





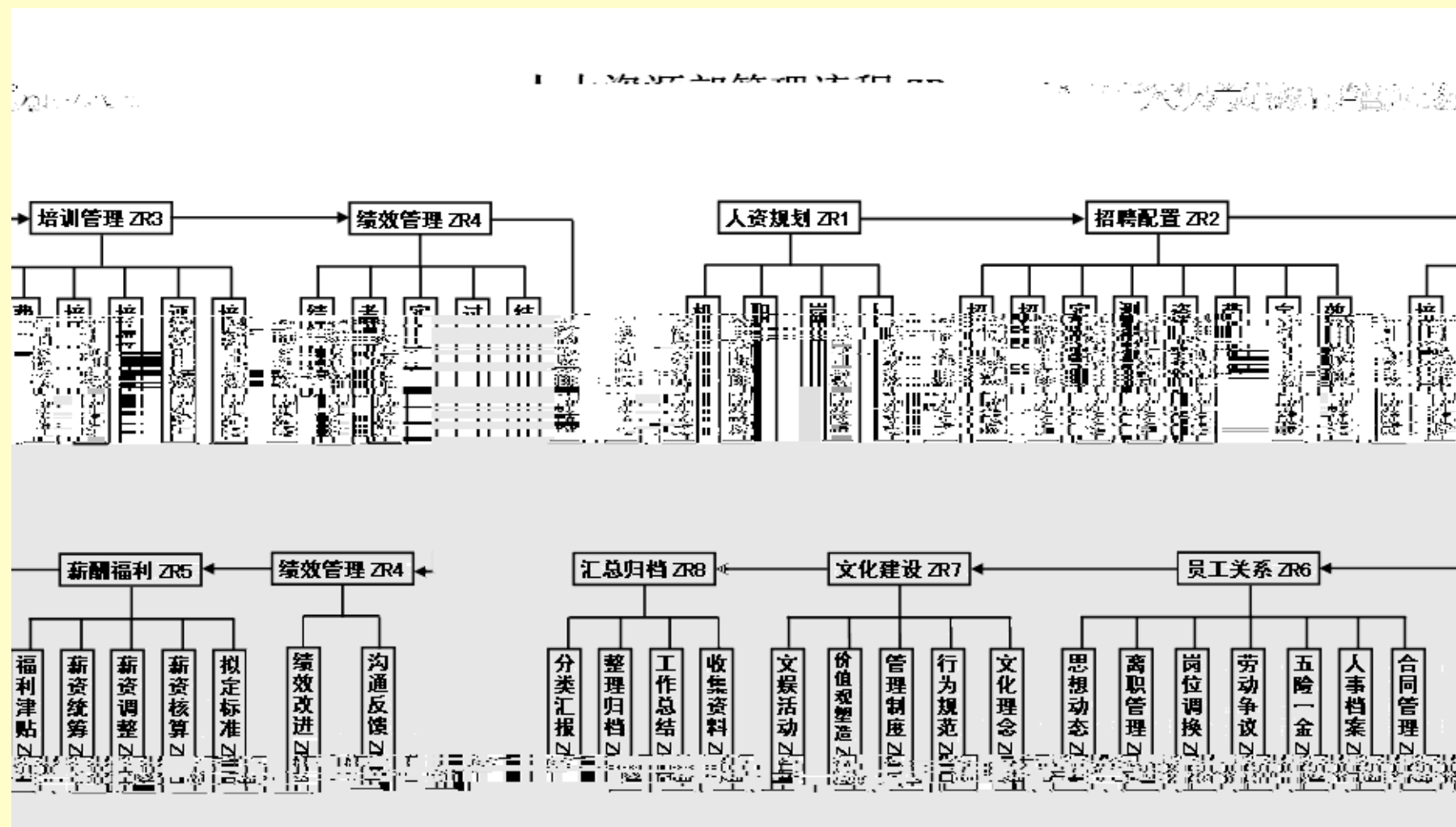
20%

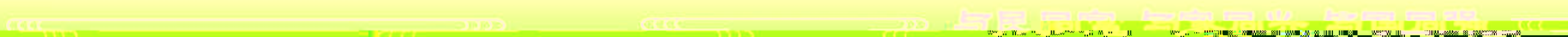
100%



C

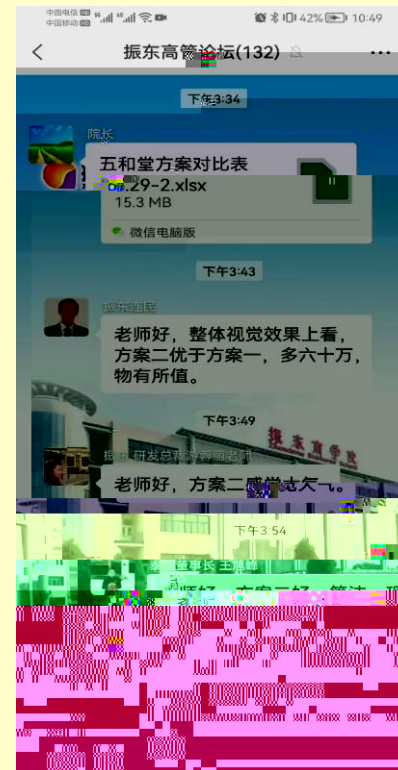






D “ ”



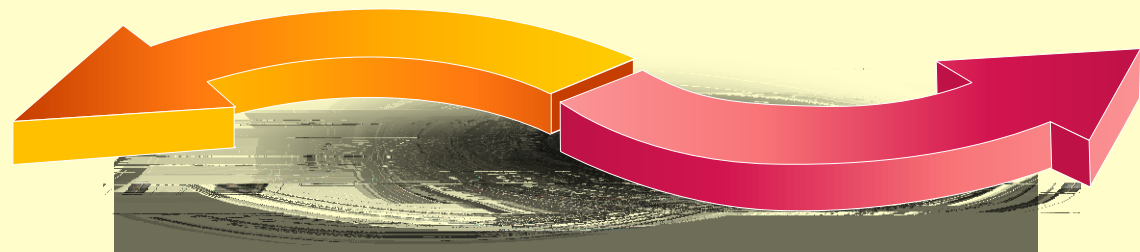


XX



E

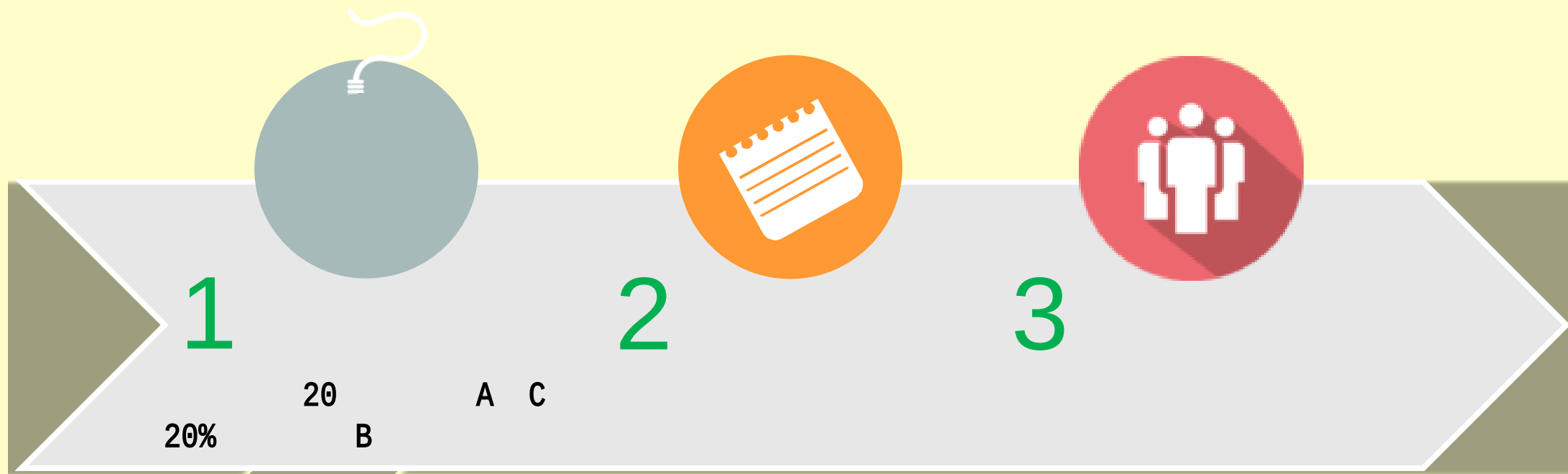






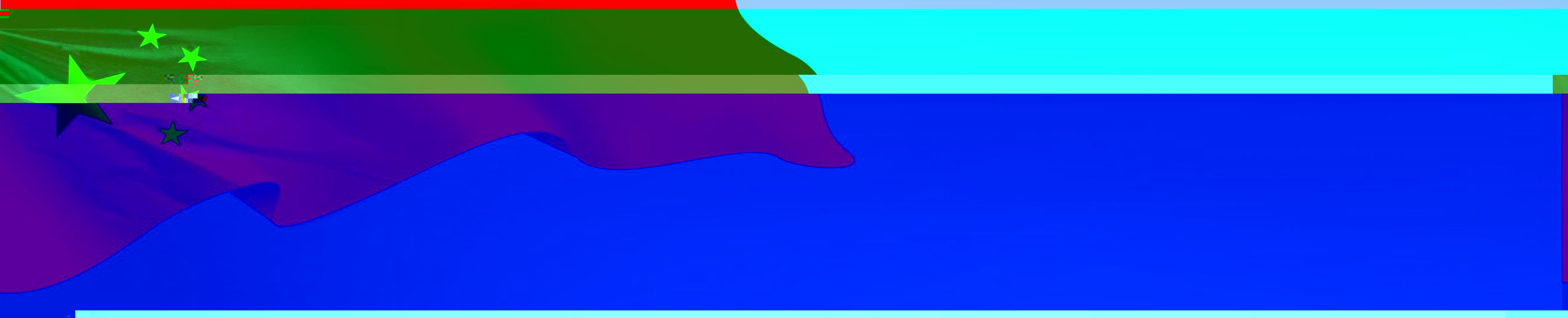
F





A
B
C
D





企业家爱国 就是做好产品

华为技术有限公司 任正非

华为技术有限公司 任正非

